



คำสั่งโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของโรงเรียน KM ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในหมวดที่ ๔ ว่าด้วยการวัด การวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศและการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในด้านวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้รับบริการมีส่วนได้ส่วนเสียการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในขณะเดียวกันกับการจัดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์และแรงจูงใจของบุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางการ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในส่วนราชการนั้น เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้มีความเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|--------------|--------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายมนตรี | คนเล | ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรณีย์ | มาอ่อน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน |

และหัวหน้างานการจัดการศึกษา

๓. นางสุจิตรา	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาณี	ธรรมศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา	ธนสมบูรณ์พันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖.นางสาวเปรมกมล	วิมลรวีวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาวสุพรรณษา	เครือวัลย์	หัวหน้างานโสตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

และงานสารสนเทศโรงเรียน

หน้าที่ ๑. ทบทวน กำหนดนโยบาย แนวทาง ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน การจัดการความรู้ของโรงเรียน

๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดการความรู้ภายในโรงเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบ

๓.กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์

พันธกิจและเป้าหมายโรงเรียน

๔.จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินงานตามแผน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมาย

๒.คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

๑.นางสาวเปรมกมล	วิมลรวีวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิตรา	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาณี	ธรรมศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา	ธนสมบูรณ์พันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางพรรณีย์	มาอ่อน	หัวหน้างานพัฒนาการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖ .นางน้ำฝน	นามรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๗. นางสาวไพรินทร์	กุดแกลง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสาวสุรภา	แซ่เอี้ยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. นางสาวชนิดา	ครุฑยั้ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นายศรทัสย์	บัวป่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
๑๑. นายกীরติยุทธ์	จันทร์ยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๒. นายดิเรก	อินธนู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสุจิตรา	ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ

และหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

๑๔. นางสาวสุพรรณษา เครือวัลย์ หัวหน้างานโสตฯและงานสารสนเทศโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

๑๕. นางสาวญาดา พ่วงคง หัวหน้างานสำนักงานบริหารบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของโรงเรียน

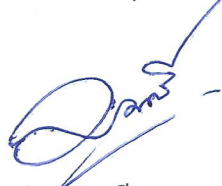
๒. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของโรงเรียน

๓. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายมนตรี คนเล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา